

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Чеченская Республика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

им. З.С. АБДУЛАЕВА с. КАТАР-ЮРТ»

(МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»)

«Техья-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»

Нохчийн Республикан

Муниципалитетин бюджетин йукъарадешаран учреждени

«Катар-Юртан №1 йолу йуккъера йукъарадешаран Абдулаева З.С. цӀарах школа»

(МБЙУУ «Катар-Юртан №1 йолу Абдулаева З.С. цӀарах ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

13 марта 2024

№

21

с. Катар-Юрт

Об организации приема детей

в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023), Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановлении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и или инвалидностью), с приказом МУ «Отдел образования Ачхой- Мартановского муниципального района» от 6.03.2024 №75-од «О закреплении территории за ОО Ачхой- Мартановского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года (среда-четверг с 10:00- 16:00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов ФИО, заместителя директора по УР Тагирова Л.Т.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР - председатель комиссии;

Члены комиссии: Кутаева М.З.- педагог- психолог;
Каурнукаева М.С.- социальный педагог;
Тураева Х.М.- секретарь-делопроизводитель;
Юнусова А.Р.- заместитель директора по ИКТ.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Тураева Х.М., секретаря школы – за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Тураева Х.М., заместителя директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458 (с изменениями на 23.01.2023) в части исполнения процедурных моментов приема и регистрации заявлений и документов от родителей (законных представителей).

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п. 26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «СОШ № 1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года (среда-четверг с 10:00-16:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Э.М. Тагилева

Тагирова Л.Т.

Тураева Х.М.

Кутаева М.З.

Каурнукаева М.С.

Юнусова А.Р.