



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)
Нохчийн Республикан
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

20 июля 2022 г.

№166-од

Ачхой-Мартан

о реорганизации муниципальных
образовательных организаций

В соответствии с Постановлением Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района от 19 июля 2022 г. № 111 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новый-Шарой» в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Начальная общеобразовательная школа с. Новый-Шарой», приказываю:

1. Реорганизовать муниципальные образовательные организации, подведомственные МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», в форме присоединения.
2. Установить, что основные цели деятельности реорганизованных муниципальных образовательных организаций сохраняются без изменений.
3. Функции и полномочия учредителя реорганизованных муниципальных образовательных организаций осуществляет МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
4. Руководителям реорганизуемых муниципальных образовательных организаций необходимо:

- 4.1. Обеспечить соблюдение прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Уведомить работников государственных образовательных организаций о реорганизации. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств.
- 4.4. Обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в органах казначейства и перечисление остатков денежных средств на соответствующие счета правопреемника.
- 4.5. В месячный срок с момента издания настоящего приказа представить передаточные акты, содержащие сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых муниципальных образовательных организаций, на утверждение в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 4.6. В трехдневный срок после закрытия лицевого счета муниципальной образовательной организации уведомить об этом налоговый орган.
- 4.7. Осуществить иные необходимые действия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
5. Директорам реорганизуемых учреждений провести полную процедуру реорганизации в срок до 30.08.2022 года.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Т.Д. Басаев

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новый-Шарой» путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа с. Новый-Шарой»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Письменно уведомить о начале процедуры реорганизации орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения реорганизации	Руководитель присоединяющего учреждения Басаева П.Д.
2.	Уведомить руководителей учреждений, участвующих в реорганизации, о реорганизации путем присоединения	до 01.07.2022	Начальник РОО
3.	Издать приказ по МБОУ «СОШ с.Новый-Шарой» (присоединяющее) о реорганизации МБОУ СОШ с.Новый-Шарой» (присоединяющее учреждение) путем присоединения к нему МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое)	до 01.07.2022	Руководитель присоединяющего учреждения Бедригов А.Б.
4.	Издать приказ по МБОУ НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое) о реорганизации МБОУ «СОШ с.Новый-Шарой» (присоединяющее учреждение) путем присоединения к нему МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое)	до 01.07.2022	Руководитель присоединяемого учреждения Басаева П.Д.
5.	Обеспечить публикацию в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации МБОУ «СОШ с.Новый-Шарой» (присоединяющее учреждение) путем присоединения к нему МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое), с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, иных сведениях, предусмотренных законом	В течение 5 дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации https://www.vestnik-gosreg.ru/	Начальник РОО, Бедригов А.Б., Басаева П.Д.
6.	Обеспечить публикацию в средствах массовой информации (повторно)	Через месяц после первой публикации	Начальник РОО, Бедригов А.Б., Басаева П.Д.
7.	Направить уведомления о начале реорганизации и правопреемстве в отделения фонда социального страхования, пенсионного фонда, органов статистики, службу занятости, органы казначейства, отделение УФК по району	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения реорганизации	Надаев А.С. Басаева П.Д. Бедригов А.Б.

8.	Подготовить проект нового штатного расписания МБОУ «СОШ с. Новый-Шарой» (присоединяющее учреждение)	до 01.07.2022	Начальник РОО Надаев А.С. Бедригов А.Б.
9.	Провести инвентаризацию имущества Подготовить инвентаризационные описи (присоединяемое учреждение)	до 15.07.2022	Надаев А.С. Басаева П.Д.
10.	Согласовать инвентаризационные описи	до 21.07.2022	Надаев А.С. Басаева П.Д. Бедригов А.Б.
11.		В течении 10 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	Начальник РОО Басаева П.Д.
12.	Осуществить перевод обучающихся МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» в МБОУ» СОШ с.Новый-Шарой»	до 01.08.2022	Начальник РОО Басаева П.Д. Бедригов А.Б.
13.	Оформить трудовые отношения с работниками МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» в соответствии с требованиями трудового законодательства	После внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации до 01.09.2022	Начальник РОО Басаева П.Д. Бедригов А.Б.
14.	Провести акты сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами (при необходимости)	На день предшествующий внесению записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	Надаев М.С.
15.	Направить ... на согласование заключительный бухгалтерский баланс	до 01.08.2022	Надаев М.С.
16.	Утвердить заключительный бухгалтерский баланс МБОУ «НОШ с. Новый-Шарой»(присоединяемое) по состоянию на дату предшествующую внесению записи в ЕГРЮЛ о реорганизации с предварительным согласованием в КУГИ и ЗР	На дату внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации; до 01.09.2015	Надаев М.С. Бедригов А.Б.
17.	Подготовить и направить в КУГ и ЗР актов приема-передачи имущества по форме ОС-1 МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое) по состоянию на 01.08.2022 года	01.08.2022	Надаев М.С.
18.	Утвердить в КУГИ и ЗР акты приема-передачи имущества по форме ОС-1 МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой»	01.09.2022	
19.	Подготовить вступительный (сводный) баланс МБОУ «СОШ с.Новый-Шарой»	На дату внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации;	Надаев М.С.
20.	Организовать работу по прекращению	до 01.08.2022 г.	Начальник РОО

	трудовых отношений с руководителем МБОУ «НОШс.Новый-Шарой»		
21.	Предоставить отчетность (НДФЛ, декларации по земельному налогу, налогу на имущество, прибыль, НДС; негативное воздействие, персонифицированный учет и др.) по МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» в ИФНС, внебюджетные фонды	до 01.08.2022	Надаев М.С. Бедригов А.Б.
22.	Закрывать лицевой счет МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» (присоединяемое)	до 01.08.2022	?
23.	Подготовить и передать по актам документы МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» на хранение правопреемнику – МБОУ «СОШ с.Новый-Шарой»	до 01.08.2022	
24.	После утверждения заключительного баланса, закрытия лицевого счета, аннулирования всех ЭЦП руководителя уничтожить печать и штамп МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» Направить акт об уничтожение в РОО	до 01.08.2022	Надаев М.С.
25.	Подготовить приказ РОО о завершении реорганизации и направить его в КУГИ и ЗР	До 01.09.2022	Начальник РОО
26.	Снять с регистрационного учета МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой» в УФК, аннулировать ЭЦП руководителя	до 01.09.2022	Надаев М.С. Бедригов А.Б.
27.	Исключить из реестра муниципального имущества МБОУ «НОШ с.Новый-Шарой»	до 01.09.2022	КУГИ и ЗР