



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикан
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МХь «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№195-од

Ачхой-Мартан

об утверждении положения о
районном методическом семинаре

В целях организационного и научно-методического обеспечения деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района, реализующих образовательные программы, совершенствования уровня профессиональной компетентности и мастерства, обмена опытом и объединения творческих инициатив в области образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом семинаре (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Т.Д. Басаев

**Положение
о Районном методическом семинаре**

1. Общие положения

1.1. Районный методический семинар (далее – семинар) – это профессиональное объединение педагогических работников.

1.2. Семинар обеспечивает методическую подготовку педагогов, повышение их квалификации, дает возможность ознакомиться с современными научными достижениями по выбранной проблеме (направлению деятельности), увидеть их совокупность, очертить собственное поле исследования или изучения проблемы, реализовать интерактивный подход к обучению, познакомиться с инновационными подходами к рассматриваемой проблеме.

1.3. Семинар может действовать в рамках решения одной или нескольких проблем на основе системного, личностно-ориентированного, деятельностного и полипредметного подходов.

1.4. Участие в работе семинара строится на добровольной основе.

1.5. В проведении занятий семинара могут участвовать методисты отдела методического сопровождения образовательной деятельности и другие работники МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», научные сотрудники ГБУ ДПО «ИРО ЧР», ученые, руководители инновационных площадок, работники общеобразовательных организаций района, региональные методисты.

1.6. Районный методический семинар обеспечивает профессионально-личностное развитие педагогических работников, решающих выбрать для себя конкретное направление совершенствования педагогической деятельности.

2. Цели, задачи и содержание деятельности Районного методического семинара

2.1. Цель: научно –методическое обоснование и разработка моделей профессиональной деятельности в сфере образования, повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Задачи:

- ознакомление руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций района с новыми достижениями педагогической, психологической науки и практики, нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений Российской Федерации;
- развитие творческой активности педагогического сообщества по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- поиск путей, форм и методов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- поиск эффективных методов совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- обмен передовым педагогическим опытом деятельности;
- разработка и совершенствование частных методик преподавания;
- овладение современными технологиями, методами и приемами обучения;
- подготовка и организация инновационной деятельности в системе образования района.

2.3. Содержание деятельности Районного методического семинара определяется его тематикой, целью и задачами.

2.4. Содержание методического семинара может включать в себя:

- теоретическую часть (выступление по теме семинара);
- практическую часть (проводиться в форме круглых столов, деловых игр и так далее);
- подведение итогов (проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями).

3. Виды семинаров

3.1. Различают следующие разновидности районных методических семинаров:

3.2. По составу участников:

- постоянно действующий методический семинар (для определенной категории слушателей);
- расширенный методический семинар (с привлечением иных категорий участников).

3.3. По функциональному назначению:

- методический семинар по обобщению и обмену опытом (этот вид семинара во многом напоминает конференцию и должен строиться в соответствии с законами проведения научно-практических конференций);
- методический семинар, направленный на обучение, повышение квалификации тех или иных категорий работников (данный вид семинара представляет собой практическое занятие в системе повышения квалификации работников образования и имеет свои специфические законы организации и проведения).

3.4. По формам проведения – традиционные:

- методический семинар на основе доклада с его обсуждением;
- методический семинар на основе серии сообщений по общей тематике (без основного доклада);
- семинар – практикум (современная интенсифицированная форма традиционного методического семинара включает 3 части: теоретическую, практическую, итоговую).

Альтернативные (нетрадиционные):

- методический семинар – деловая игра (обучающая форма, в которой все участники наделяются определенными ролями);
- методический семинар – дискуссия (проблемный семинар, «круглый стол»). Особенность данного вида методического семинара – выявление различных точек зрения по конкретной проблеме. Обязательные требования – предметом обсуждения должна быть проблема, которая вызывает противоречивые суждения;
- методический семинар – творческий отчет о педагогической деятельности;
- методический семинар – презентация (используется для официального представления новых программ, инновационных проектов, нового педагогического опыта, учебника, дидактических материалов и др.);
- методический семинар – педагогический аукцион (рассматривается множество идей, технологий, программ);
- вебинар – Онлайн – семинар (веб-конференция, вебинар; англ. webinar) разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет;
- модельный семинар, в ходе которого в результате активного обсуждения разрабатываются модели, проекты, алгоритмы образовательной деятельности.

4. Организация и порядок проведения семинара

4.1. Отдел методического сопровождения образовательной деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района», организующий проведение семинара, собирает для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятий в соответствии с утвержденным планом.

4.2. Отдел методического сопровождения образовательной деятельности, организующее проведение семинара:

- осуществляет общее руководство мероприятием;
- разрабатывает и утверждает план, тему, сроки проведения мероприятия, готовит приказ и обеспечивает организацию проводимого мероприятия;
- разрабатывает текст информационного письма, форму заявки участника, программы и обеспечивает их рассылку;
- регистрирует заявки на участие в мероприятии и составляет список участников;
- формирует окончательный вариант программы мероприятия;
- распространяет среди участников методические материалы и другую литературу по теме семинара;

4.3. Подготовка и рассылка информационных писем:

4.3.1. Информационное письмо подготавливается с целью информирования и привлечения к участию в мероприятии заинтересованных участников.

4.3.2. В информационном письме:

- отражается тематика, цели, основные направления и формы работы данного мероприятия;
- указываются сведения о его организаторах;
- контактные данные.

4.3.3. Информационное письмо рассылается в образовательные учреждения района не позднее, чем за день до начала мероприятия.

4.4. Участники семинара направляют заявки на участие в мероприятии:

- в заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество участника, место работы, должность, ученая степень, звание, адрес, контактные телефоны, e-mail, тема сообщения, указания на необходимые для демонстрации материалов доклада.
- по окончании семинара организаторы предоставляют отчетные материалы в отдел методического сопровождения образовательной деятельности и издается приказ об итогах.