

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченская Республика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
им. З.С. АБДУЛАЕВА с. КАТАР-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»)

«Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Нохчийн Республикан

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Котар-Юртан №1 йолу йукъера йукъарадешаран Абдулаева З.С. цӀарах школа»
(МБЙУУ «Котар-Юртан №1 йолу Абдулаева З.С. цӀарах ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

15 августа 2025

№ 66

с. Катар-Юрт

Об организации питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании
РФ, методических рекомендаций 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на 2025-2026 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2025 года.
2. Утвердить цикличное меню для учащихся с 7 до 11 лет на 2025-2026 учебный год.
3. Назначить ответственной за организацию питания школьников заместителя директора по ВР Конаевой А.Д. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2025 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - составить и утвердить недельное меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания.
4. Обеспечить контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:
Конаева А.М. - заместитель директора по ВР;
Тураева Р.Я. - председатель профкома;
Минтаева М.Х. - педагог-организатор.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
6. Оздамирова Б.Ш., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственным:
 - за приобретение продуктов питания;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарными-гигиеническими средствами.
7. Тайсумову Э.С. повара, назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- за ведение записи следующих журналов: поступления и расходов продуктов питания, ведомость расходов продуктов, согласно меню, материальный отчет;
- за закладкой и хранением суточных проб;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований по пищеблоку;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- ведения журналов учета ежедневного посещения;

8. Классным руководителям 1-4 классов:

- на родительских собраниях провести разъяснительную работу по вопросу питания учащихся, а также вести ежедневный учет посещаемости на горячее питание.

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной заявки на питание в столовую до конца первого урока 1,2 смены;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Утвердить график питания учащихся в столовой (приложение №1).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (воспитательная работа) Конаева А.Д.

Директор

С приказом ознакомлена:



Э.М.Тагилева

Минтаева М.Х.

Тураева Р.Я

Конаева А.Д.