



3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Тагирову Л.Т.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Вторник- с 12.00 до 15.00

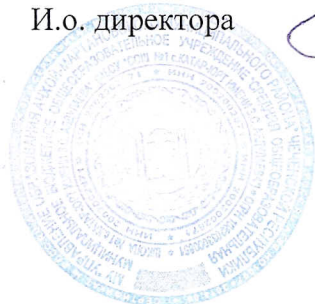
Четверг - с 12.00 до 15.00

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Тагирову Л.Т.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.М. Тагилева