

**Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 Юрт им.З.С.Абдулаева с. Катар-»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 им.З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»)

Приказ

18.08.2020 г.

№ 20 -ОД

Об организации питания

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ, методических рекомендаций 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 1.09.2020 года.
2. Утвердить цикличное меню для учащихся с 7 по 11 лет на 2020-2021 учебный год.
3. Назначить ответственной за организацию питания школьников и.о. заместителя директора Масаеву М.Х. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 1.09.2020г. подготовить нормативную документацию по организации;
 - составить и утвердить недельное меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - строгое соблюдение норм СанПин при организации питания.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:
 - Масаева М.Х.-и.о. заместителя директора по ВР;
 - Терлоева Р.У.-председатель профкома;
 - Садулаева З.Р.- педагог-организатор.
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
6. Устаева Г.А. заместителя директора по АХЧ назначить ответственным:
 - за приобретение продуктов питания;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарными-гигиеническими средствами;

-за ведение записи следующих журналах: поступления и расходов продуктов питания, ведомость расходов продуктов, согласно меню, материальный отчет;
-за закладкой и хранением суточных проб.

7. Тайсумову Э.С. повара, назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований по пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- ведения журналов учета ежедневного посещения;

8. Классным руководителям 1-4 классов:

-на родительских собраниях провести разъяснительную работу по вопросу питания учащихся, а также вести ежедневный учет посещаемости на горячее питание.

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной заявки на питание в столовую до конца первого урока 1,2 смены;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Утвердить график питания учащихся в столовой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.заместителя директора (воспитательная работа) Масаеву М.Х.

Директор ОУ:



Э.М.Тагилева