

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева  
с. Катар-Юрт»  
(протокол от 16.08.2021 №1)

Приложение №23

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева  
с. Катар-Юрт»  
от 24.08.2021 №80-од



## Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» (далее – школа).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35.

### 2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.
- 2.4. Школа проводит следующие этапы ВПР:
  - назначение ответственных, организация проведения ВПР в школе, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
  - проведение ВПР;

- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе Министерства образования и науки Чеченской Республики или МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Министерством образования и науки Чеченской Республики или МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
- 3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
- 3.3. Муниципальный координатор:
  - проводит выверку школ, исключает из списка школы, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
  - осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует школы.
- 3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

### **4. Проведение ВПР в школе**

- 4.1. Директор школы назначает ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором школы.
- 4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор школы по согласованию с Педагогическим советом.

- 4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 4.5. ВПР организуется на 2-4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором школы.
- 4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Министерством образования и науки Чеченской Республики.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

- 5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство образования и науки Чеченской Республики:
- направляет независимых наблюдателей в школу на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
  - получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками школы, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в школе.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

- 6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

- 7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума школы.

## **8. Использование результатов ВПР**

- 8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.
- 8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

- 9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе три года с момента написания работы.
- 9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.