

Приложение №68

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева

с. Катар-Юрт»

(протокол от 16.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева

с. Катар-Юрт»

от 24.08.2021 №80-од



Положение о программе развития

1. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» (далее – школа).
- 1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед школой за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в школе в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Программы

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в школе соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
 - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития школы;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния школы для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий школы, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в школу;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется школой самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям школы и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за три года;
 - принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на срок три года;
 - закрепление решения приказом по школе, который определяет, в т.ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.
- 4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственные Программы, который определяет график работы, исполнителей и т.п.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.
- 4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления после согласования с учредителем, подписывается директором школы на основании приказа.
- 4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления школой, по итогам которого принимается соответствующее решение;
 - проект Программы направляется на согласование Учредителю;
 - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
 - согласование Программы с учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
 - после процедуры согласования Программы с учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.
- 4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по школе о внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития школы.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью школы.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы.

6.4. Программа является обязательной частью документации школы и хранится в школе в течение времени, установленного номенклатурой школы.

Приложение
к Положению о программе развития

СОГЛАСОВАНА

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Программа развития
МБОУ «_____»
на 20__ – 20__ годы

Паспорт программы развития

Наименование программы	
Разработчики программы	
Координаторы	
Исполнители программы	
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	
Срок реализации программы развития	
Основные этапы реализации программы развития	
Цель программы развития	
Задачи программы развития	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Структура программы развития	
Порядок управления реализацией программы развития	
Порядок мониторинга реализации программы развития	
Ресурсное обеспечение реализации программы развития	

Механизмы реализации программы развития школы:

1. Реализация в образовательной деятельности программ ФГОС.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение инновационного образовательного процесса.
4. Оптимизация работы с одаренными детьми.
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Стажировка и повышение квалификации педагогических работников.
6. Создание оптимальных психолого-педагогических условий для всех участников образовательного процесса.
7. Обновление материально-технического оснащения школы.
8. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Введение

Используемые термины и сокращения:

Школа – _____

Программа – программа развития школы на 20__ – 20__ годы;

ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования.

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением.

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;

- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Информационная справка.

Дата создания школы: _____

Правоустанавливающие документы школы: _____

Контакты.

Адрес школы: _____

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

Система управления школой: _____

Условия обучения в школе: _____

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются: _____

Кадровый состав школы: _____

Всего в школе работают _____. Из них _____

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами: _____

Раздел II. Концепция развития школы

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию воспитательной работы. С этой целью школа разрабатывает рабочие программы воспитания и ежегодные календарные планы воспитательной работы как части основных образовательных программ общего образования.

Основной целью воспитательной работы школы является сближение «портрета выпускника» школы с современным национальным воспитательным идеалом – высоконравственным, творческим, компетентным гражданином России, принимающим судьбу Отечества как свою личную, осознающим ответственность

за настоящее и будущее своей страны, укоренённым в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

Внеурочная деятельность в школе строится с учетом интересов и склонностей учащихся, их потребностей. Так, в школе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных). Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает учащихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает учащимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенций и установок, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся: _____

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются: _____

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы: _____

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Миссия школы – _____

Ключевые приоритеты развития школы до 20__ года: _____

Целью программы является _____

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: _____

Этапы реализации: _____

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Цель	Задачи	Формы деятельности	Сроки	Ответственные
Мероприятия по основным направлениям воспитательного процесса				
Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА) школы				
Мероприятия по материально-технической модернизации школы				
Мероприятия по цифровизации образовательной среды школы				

Таблица 1

Вид обеспечения (оборудования)	Предъявляемые требования, количество	Нормативно-правовое обоснование

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Ожидаемые результаты	Критерии эффективности