

**Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с им. З.С. Абдулаева. Катар-Юрт»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»)**

ПРИКАЗ

25 августа 2020 г.

№106-од

с. Катар-Юрт

об организации работы школы в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом МО и Н ЧР от 24.08.2020 №885-п «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях Чеченской Республики», приказом МУ «Отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района №101-од от 25.08.2020 г. и в целях обеспечения организованной работы по подготовке к началу 2020-2021 учебного года

п р и к а з ы в а ю :

Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVIT-19).

1. Заместителю директора по УВР Тагировой Л.Т.

- 1.1. организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонала, родителей, (законных представителей), обучающихся)
 - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVIT-19).
 - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

1.2. Уведомить о дате начала образовательного процесса территориальный орган Роспотребнадзора по ЧР в Ачхой-Мартановском районе в срок до 29.08.2020 г..

2. Заместителю директора по АХЧ Устаеву Г.А.

- 2.1. Организовать проведение генеральной уборки перед открытием ОУ.
- 2.2. Усилить дезинфекционный режим (проводить уборки с использованием дезинфицирующих средств, обеспечивать наличие антисептических средств для обработки рук, использовать приборы для обезображивания воздуха).
- 2.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (обеспечить постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
- 2.4. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблока.

3. Дежурным администраторам

Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущение скопления обучающихся при входе.

4. Заместителю директора по УВР Тагировой Л.Т.

- 4.1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проводить занятия в спортивном зале только для одного класса.
- 4.2. Сформировать график питания обучающихся с учетом наполняемости классов и их безопасной рассадки в столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
- 4.3. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
- 4.4. Составить расписание уроков отдельно для обязательных и факультативных занятий.
- 4.5. Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом требований п. 10.5. СанПиН 2.4.2.2821-10.

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.М. Тагилева