

Приложение №52

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева

с. Катар-Юрт»

(протокол от 16.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева

с. Катар-Юрт»

от 24.08.2021 №80-од



## **Положение о паспорте учебного кабинета**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о паспорте учебного кабинета (далее – Положение) регулирует деятельность учебного кабинета, лаборантской, спортзала и других учебных помещений в МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, Уставом школы.
- 1.3. Паспорт учебного кабинета – это комплект документов и оснащения, определяющий уровень обеспеченности мебелью, техническими средствами обучения, электронными средствами обучения, демонстрационными учебными пособиями, которые обеспечивают эффективную реализацию образовательной программы по учебной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана школы и рабочих программ по предмету, курсу.

### **2. Цель и задачи паспортизации учебного кабинета**

- 2.1. Цель: совершенствование организации труда учителя и повышение эффективности образовательного процесса.
- 2.2. Задачи:
  - анализ состояния кабинета, его готовность к обеспечению требований ФГОС, санитарных правил и норм;
  - определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - доукомплектование кабинета учебной, научно-популярной и справочной литературой, печатными, аудио- и видеопособиями, дидактическим и раздаточным учебным материалами, лабораторным оборудованием, натуральными объектами и приборами, техническими

средствами обучения, компьютерной техникой и программным обеспечением;

- эффективное использование оборудования кабинета в образовательном процессе.

### **3. Требования к разработке паспорта учебного кабинета**

- 3.1. Для составления паспорта учебного кабинета директором школы издается приказ о закреплении за кабинетом заведующего.
- 3.2. Обязанности по ведению и корректировке паспорта кабинета возлагаются на заведующего кабинетом.
- 3.3. Заведующий кабинетом проводит текущий осмотр состояния кабинета в течение учебного года до 25-го числа каждого месяца и итоговый – совместно с администрацией школы в ходе ежегодной инвентаризации. Результаты осмотра заносятся в паспорт учебного кабинета. Неисправное оборудование и технические средства списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.4. Паспорт учебного кабинета хранится у заведующего кабинетом. При смене заведующего кабинетом паспорт учебного кабинета передается следующему заведующему.
- 3.5. В паспорт учебного кабинета заведующим кабинетом дописываются вновь поступившее оборудование, мебель и технические средства.

### **4. Структура паспорта кабинета**

- 4.1. Паспорт учебного кабинета содержит следующие разделы:
  1. Общие положения.
  2. Оснащение.
  3. Контроль состояния кабинета – график осмотра состояния учебного кабинета, замечания по итогам осмотра.
  4. Безопасность – инструкции для обучающихся и учителя.
- 4.2. Форма Паспорта учебного кабинета приведена в приложении к Положению.

Приложение  
к Положению о паспорте учебного  
кабинета

**Форма Паспорта учебного кабинета**

**1. Общие положения**

<b>Заведующий кабинетом:</b>	
<b>Площадь кабинета:</b>	
<b>Число рабочих мест:</b>	
<b>Номер кабинета:</b>	

**2. Оснащение**

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
<b>Мебель и общее оснащение</b>	
<b>Технические средства обучения (ТСО)</b>	
<b>Электронные средства обучения</b>	
<b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>	

**3. Контроль состояния кабинета**

**График осмотра состояния учебного кабинета**

<b>Объект осмотра</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>


**Замечания по итогам осмотра**

<b>Объект осмотра</b>	<b>Дата осмотра</b>	<b>Недостатки</b>	<b>Отметка об устранении недостатков</b>

**4. Безопасность**

**Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»**

---

**Инструкция для учителя**

---