

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Чеченская Республика
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
им. З.С. АБДУЛАЕВА с. КАТАР-ЮРТ»**
(МБОУ «СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»)
«Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Нохчийн Республикан
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Котар-Юртан №1 йолу йуккъера йукъарадешаран Абдулаева З.С. цӀарах школа»
(МБЙУУ «Котар-Юртан №1 йолу Абдулаева З.С. цӀарах ЙУЙУШ»)

П Р И К А З

15.08.2025 г.

№ 71

с. Катар-Юрт

О режиме работы пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, **приказываю:**

1. Утвердить график работы пищеблока.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара: Тайсумову Э.С.
 - 2.1. Повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии;
 - 2.4. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.9. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по

2.10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации центра и только в специальной одежде.

4. Назначить ответственной за подачу своевременной заявки на продукты поваря – Тайсумову Э.С.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Э.М.Тагилева