

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета

Тема: «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»

29 августа 2024г

№1

Председатель педсовета: директор школы Тагилева Э.М.
Секретарь: Бачаева К.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. Ответственные – Тагилева Э.М. директор школы; Регламент – 5 минут.
2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.
3. Готовность школы к новому учебному году. Ответственные – Тагилева Э.М. директор школы; Регламент – 5 минут.
4. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Ответственный – Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
5. Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов за 2024г.
6. Целевые ориентиры российского образования. Ответственный – Тагилева Э.М., директор школы. Регламент – 10 минут:
-Реализация мероприятий к Году семьи;
 - организация родительского просвещения (через родительское собрание);
 - введение учебного предмета «Труд (технология)»;
 - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
7. Утверждение внесения изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.
8. Согласование и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.
Ответственные – Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР, Бокова Л. С-А., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.

8. Распределение обязанностей между заместителями директора школы (приказы -ОД). Ответственные – Тагилева Э.М. Регламент – 5 минут.
9. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
10. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный -Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.
11. Согласование перечня учебников и ЭОР на 2024-2025 учебный год. Ответственный –Цанцаева З.Л., заместитель директора по МР. Регламент – 5 минут.
12. Расписание учебных и внеурочных занятий, звонков, режим работы школы. Ответственный-Тагирова Л.Т., заместитель директора по УР; Бокова Л. С-А., заместитель директора по ВР; Регламент – 5 минут.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА

По первому вопросу № 1

Организационный этап

-исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;

-видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С.

Кравцова;

Выступила:

Тагилева Э.М., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей Минтаеву Л.Т. (ЗДМР), Астамирову А.М. (учителю биологии), Тепсуркаеву М.Р. (учителя физики).

В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

По второму вопросу №2

Выступила:

Тураева Р.Я., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Тагилевой Э.М. в качестве председателя педагогического совета и Бачаеву К.А. в качестве секретаря педагогического совета.

Голосовали:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались» – 0 чел.

Решение:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Тагилеву Э.М., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Бачаеву К.А.

По третьему вопросу № 3

СЛУШАЛИ: директора школы Тагилеву Э.М. «Готовность школы к новому учебному году». Школа готова к приему наших обучающихся; ремонт завершился в срок, акт готовности составлен. На начало учебного года 2 сентября 2024г. соблюсти все меры безопасности. Назначить ответственными за безопасность и охрану пожарной тревоги зам.директора по АХЧ Устаева Г.А. и руководителя ОБЖ (ОБЗР) Охаева И.З.

По четвертому вопросу №4

СЛУШАЛИ: Тагирову Л.Т., заместителя директора по УР, которая провела «Анализ результатов образовательной деятельности по итогам 2023-2024 учебного года».

В 2023-2024 учебном году школа реализовала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМС;
- изучение электронных журналов и журналов ВД;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–10-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (2–6-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на административных совещаниях, педагогических советах и заседаниях методического совета.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023-2024 учебного года составили:

Учебный период	Успеваем. %	Качество, %
1-я четверть	92	42
2-я четверть	95	44
3-я четверть	96	42
4-я четверть	94	39
Учебный год	97	41

Динамика образовательных результатов за последние три года

	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Успеваемость, %	100	98	97
Качество, %	47,4	43,4	41

Вывод: качество за три года снизилось на 3,4 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся во 2–10-х классах осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике. Запланированные ВПР в 2023-2024 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 65 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023-2024 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 6-х, 7-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;

По пятому вопросу №5

СЛУШАЛИ: «Анализ государственной итоговой аттестации -2024 9, 11 классов» ЗДур Тагирову Л.Т.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2023 году – 78%, в 2024 году – 93%), а по математике понизились (в 2023 году – 86%, в 2024 году – 84%). Высокобалльными результатами отличились Башаева Петимат 86 баллов по русскому языку, Базуркаева Р., Бачаева Х. и получили отличный результат по профильной математике (Бачаева Х.) и базовой математике Башаева П., Базуркаева Р., Чинхоева Л.

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся (выпускников школы). Также получили 95% аттестаты об среднем общем образовании выпускники 11 класса 21 чел. и одна выпускница (Башаева П.) получила красный аттестат особого образца и золотую медаль.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Тураевой Р.Я., Тагировой Ш.С.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Тагировой Ш.С., Тураевой Р.Я.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.

По шестому вопросу № 5

СЛУШАЛИ: «Целевые ориентиры российского образования-

-реализация мероприятий к Году семьи» Тагилеву Э.М., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Поставлены в известность на общешкольном родительском собрании родители обучающихся о введении учебного предмета «Труд (технология)».

Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Тагилева Э.М. проинформировала о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Также рассказала о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов.

Элина Магомедовна предложила учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

В рамках второго пункта шестого вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках.

Рассказала об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Тагилева Э.М. предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложила педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Элина Магомедовна предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По седьмому вопросу №7

СЛУШАЛИ: «Утверждение внесения изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП».

Тагирову Л.Т., заместителя директора по УР, которая сообщила, что ко 2 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Также необходимо скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Тагирова Л.Т. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024-2025 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024-2025 учебный год.

Бокова Л. С-А. заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Тагирова Л.Т. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По восьмому вопросу № 8

Слушали: ЗДУР Тагирову Л.Т. Согласование и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.

Тагирова Л.Т. отметила о необходимости корректировки и согласовании на 2024-2025 учебный год локальные акты в соответствии с ООП ФГОС ФООП НОО, ООО и СОО.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить локальные акты. Принять изменения в локальных актах.

По девятому вопросу №9

СЛУШАЛИ: Тагилеву Э.М. директора школы

«Распределение обязанностей между заместителями директора школы» (приказы -ОД). Она распределила административные должностные обязанности между заместителями в соответствии с Номенклатурой 2024г.» с последующим изданием приказов ОД на 2024-2025 учебный год. Также озвучила важность ведения строгого дежурства в школе.

По десятому вопросу № 10

СЛУШАЛИ: Тагирову Л.Т. заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 11

«Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно и оставленных на повторный год обучения»

СЛУШАЛИ:

Тагирову Л.Т. заместителя директора по УР, которая сообщила, что в 2023-2024 учебном году 13 обучающихся:

№	ФИО	Класс	Переведен в	Ответственный
1	Джамбулатов Джамбулат	8	9	Охаев З.К.
2	Базуркаев Ибрагим	8	9	Ахтаханова Д.А.
3	Исаев Магомед	6	7	Юнусова А.Р.
4	Джангаров Хамзат	6	7	Юнусова А.Р.
5	Джамбулатов Халид	6	7	Юнусова А.Р.
6	Гериханова Эльмира	6	7	Ахтаханова Д.А.
7	Кутаев Абу-Езид	6	7	Ахтаханова Д.А.
8	Кадыров Абдул-Малик	8	9	Тагирова Л.Т.
9	Кадыров Овхад	8	9	Тагирова Л.Т.
10	Минтаев Биалал	8	9	Тагирова Л.Т.

11	Минтаев Хасанбек	8	9	Тагирова Л.Т.
12	Татаева Раяна	8	9	Тагирова Л.Т.
13	Нуралиев Майрбек	8	9	Тагирова Л.Т.
14	Сатуева Петимат	8	9	Тагирова Л.Т.
15	Тураев Байсангур	8	9	Тагирова Л.Т.
16	Тепсуркаев Рамзан	8	9	Охаев З.К.
17	Татаева Иман	8	9	Охаев З.К.
18	Осмаев Магомед-Али	8	9	Охаев З.К.
19	Юнусова Ясмина	8	9	Охаев З.К.
20	Мухтаров Джабраиль	7	8	Сосуркаева Т.В.
21	Митрищева Раяна	7	8	Сосуркаева Т.В.
22	Тепсуркаев Алихан	7	8	Сосуркаева Т.В.
23	Тепсуркаев Ризван	7	8	Сосуркаева Т.В.
24	Хакимова Милана	7	8	Сосуркаева Т.В.
25	Шахбиева Хулимат	7	8	Сосуркаева Т.В.
26	Базуркаев Айнди	4	5	Джамбулатова М.М.
Оставлены на повторный год обучения				
1	Сатуев Исмаил	4	4	Джамбулатова М.М.
2	Гериханова Эльбика	8	8	Охаев З.К.
3	Катаев Ахъяд	8	8	Охаев З.К.
4	Хадаева Саада	8	8	Охаев З.К.
Выбывшие условно переведенные учащиеся 8 класса Алгириева Аминат - г. Грозный, МБОУ «СОШ №37», Арзиева Алихан, Арзиева Алина с. Толстой-Юрт.				

не смогли сдать промежуточную аттестацию по русскому языку и математике, а также имели неудовлетворительные результаты по итогам ВПР. Они были условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

Диагностическая работа по русскому языку проводится 26 августа, по математике - 27 августа 2024г.

Оставлены на повторный год обучения обучающиеся 8 класса, неуспевающие по нескольким предметам по четвертям и за год: Гириханова Э., Катаев А., Хадаева С., и ученик 5 класса Сатуев И. Родители (законные представители) предварительно (в конце учебного года) были ознакомлены с итогами названных обучающихся и уведомлениями оповещены о том, что дети останутся в 8 классе, то есть не перейдут в 9 класс, не освоив программу основного общего образования за курс 8 класса.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По десятому вопросу № 10**СЛУШАЛИ:**

Цанцаева З.Л., заместителя директора по МР, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024-2025 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Цанцаева З.Л. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

(Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 11**СЛУШАЛИ:**

Тагирову Л.Т., заместителя директора по УР, которая представила проекты расписания учебных занятий, расписания звонков, а также рассказала о режиме работы школы на 2024-2025 учебный год. Бокова Л. С-А., заместитель директора по ВР, представила проект расписания внеурочных занятий и график посещения столовой учащимися.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

ГОЛОСОВАЛИ:

-за – 35 чел.;

-против» – 0 чел.;

-воздержались – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Тагировой Ш.С. и Тураевой Р.Я.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024-2025 учебном году.
4. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
5. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
6. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
7. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
8. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
9. Согласовать план работы школы на 2024-2025 учебный год.
10. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки (до 15.09.2024г.) согласно положения школы.
11. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год.
12. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

Председатель педагогического совета _____ /Тагилева Э.М./

Секретарь педагогического совета _____ /Бачаева К.А./