

Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ №1 им. З.С. Абдулаева с. Катар-Юрт»
_____ Э.М. Тагилева
«02» сентябрь 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Школьного спортивного клуба «Горец»

Составил: Охаев З.К.
Учитель физической культуры

с. Катар-Юрт 2024г.

1. Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); “О физической культуре и спорте в РФ” (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст52); типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях.

Закон «Об образовании» РФ; Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Постановление об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 7 марта 1995г. N 233; Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;

Спортивный клуб «Горец» МБОУ «СОШ №1 им. Абдулаева З.С. с. Катар-Юрт» (далее школьный спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «СОШ №1 им. Абдулаева З.С. с. Катар-Юрт» во внеурочное время.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал основной школы, спортивный зал начальной школы, малый зал и тренажерный зал, спортивный стадион и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием; - наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «СОШ №1 им. Абдулаева З.С. с. Катар-Юрт» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

Школьный спортивный клуб имеет название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящей рабочей программой.

2. Цели и задачи школьного спортивного клуба

Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время; формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

Задачи:

- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

Руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет директор

школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета школьного спортивного клуба.

Деятельность председателя школьного спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

Совет ШСК имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

Основными направлениями в работе школьного спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

- обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащимися 1- 11 классов школы;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.

Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет школьного спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы школьного спортивного клуба.

Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Рабочую программу школьного спортивного клуба;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета школьного спортивного клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет: предоставления платных дополнительных услуг; целевых спонсорских средств; благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.